

МКДОУ детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

ПРИКАЗ

10.02.2020 года

№ 4

«Об отмене локального акта «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

В целях приведения нормативно - правовой базы МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» и образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, решением Общего собрания ДОУ от 07 февраля 2020 года Протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Привести нормативно - правовую базу МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
2. Признать утратившим силу с 10.02.2020 года локальный акт, принятый Общим собранием ДОУ Протокол № 3 от 24.10.2019 года и введенный приказом № 59 от 25.10.2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»



Т.В. Архипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РЯБИНУШКА»

ПРИКАЗ

от 10.02.2020г.

№ 6

**«Об утверждении локального акта «Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
«Рябинушка»»**

На основании решения Общего собрания ДОУ от 07 февраля 2020 года Протокол № 1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты издания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»



Принято
Общим собранием ДООУ
протокол от 07.02.2020г. № 1

3

Утверждаю
Заведующий МК ДООУ
«Детский сад комбинированного вида
«Рябинушка» Л.В. Архипова
Приказ от 10.02.2020 г. № 6



**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»**

1.Общее положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует основания для осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - воспитанников) ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ, и из одного ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу внутри ДОУ осуществляется:

- по инициативе ДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников внутри ДОУ из группы в группу по инициативе ДОУ осуществляется в случаях:

- перевод в следующую возрастную группу при достижении воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод воспитанников осуществляется ежегодно 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего ДОУ;
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе объединения групп. Основание приказ заведующего ДОУ.

2.4. При наличии в ДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод воспитанников из одной группы в другую по инициативе родителя (законного представителя) в течение текущего года. Перевод осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1). Заведующий ДОУ издает приказ о переводе в течение трех дней с момента получения заявления от родителя (законного представителя) о переводе.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующим ДОУ на заявлении в течение 3

дней проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления. Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется личной подписью на копии заявления. Копия заявления хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения областной психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК), заявления родителя (законного представителя) о переводе в группу компенсирующей направленности (Приложение 2) и письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обучение его по адаптированной программе дошкольного образования (Приложение 3).

2.6. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической консилиума ДОО. Заявление от родителя (законного представителя) воспитанника о переводе в группу общеразвивающей направленности не требуется. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОО о переводе.

2.7. Перевод воспитанников из ДОО в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.8. ДОО обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходное ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.10.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. (Приложение 4)

2.10.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10.3. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.10.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение 5) в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 6).

2.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.11.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме (Приложение 8), а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, решения о приостановлении действия лицензии.

2.11.2. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.11.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.11.5. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений).

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей), установленным п. 3.2. настоящего Порядка (Приложение 9).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника ДООУ, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанников и Администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДООУ, принимается на общем собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. После принятия данного Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой
от _____

проживающей(его) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из группы в группу

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» из
_____ группы №_____
в _____ группу №_____
без изменения условий получения образования.

Дата _____ Подпись и расшифровка _____

Приложение 2
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой
от _____

проживающей (его) по адресу:

Паспортные данные _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из группы общеразвивающей направленности
в группу компенсирующей направленности

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» из группы
общеразвивающей направленности № _____ в
группу компенсирующей направленности № _____
с изменениями условий получения образования (по адаптированной
программе дошкольного образования).

Дата _____ Подпись и расшифровка _____

Приложение 3
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой

от _____

проживающей (его) по адресу:

Паспортные данные _____

тел: _____

Согласие на обучение
по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя)
на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии
даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
группе компенсирующей (коррекционно-речевой) направленности.
Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с адаптированной образовательной
программой дошкольного образования.

Дата _____ Подпись и расшифровка _____

Приложение 4
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой
от _____

проживающей (его) по адресу:

Паспортные данные _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода
в иную образовательную организацию.

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей ОУ, название группы, направленность)

расположенное по адресу _____

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)
обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование,
субъект РФ, в который осуществляется переезд _____

Дата _____ Подпись и расшифровка _____

Личное дело обучающегося получено на руки:

(дата, подпись)

Приложение 5
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

номер и дата регистрации заявления

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой
от _____

проживающей (его) по адресу:

Паспортные данные _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода
из иной образовательной организации

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя) прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____

(наименование принимающей ОУ, название группы, направленность)

в порядке перевода из _____

(наименование ОУ)

расположенное по адресу _____

Дата _____ Подпись и расшифровка _____

Приложение 6
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

штамп ОУ

Уведомление
о зачислении обучающегося в порядке перевода

_____ (наименование ОУ)
уведомляет _____
_____ (наименование ОУ)
в том, что _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения ребенка)
был зачислен в порядке перевода в _____
_____ (наименование ОУ, группа, направленность)
с « _____ » _____ 20 ____ года.
Основание: приказ от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

Заведующий ДОУ _____
подпись и расшифровка

дата _____

Приложение 7
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

штамп ОУ

Уведомление
о прекращении деятельности ОУ и перевод обучающихся.

Уважаемая (ый) _____

_____ (наименование ОУ)

уведомляет Вас о том, что на основании _____

_____ (название распорядительного акта Учредителя, №, дата)

Вашему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения ребенка)

предстоит перевод в иное образовательное учреждение.

Просим в срок до « _____ » _____ 20 ____ года дать письменное согласие
о переводе Вашего ребенка в _____

_____ (наименование ОУ, группа, направленность)

Заведующий ДОУ _____

подпись и расшифровка

дата _____

штамп ОУ

Уведомление
о причине прекращения деятельности ОУ.

(наименование ОУ)

уведомляет о том, что причиной прекращения деятельности ОУ и перевода обучающихся в иное образовательное учреждение является:

- прекращение деятельности ДООУ
- аннулирование лицензии
- приостановление действия лицензии

Основание (название документа) : _____

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____.

Заведующий ДООУ _____

подпись и расшифровка

дата _____

Приложение 9
к приказу от 10.02.2020г. № 6
«Об утверждении локального акта
«Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»

номер и дата регистрации заявления

Заведующему МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Л.В. Архиповой
от _____

проживающей (его) по адресу:

Паспортные данные _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
и выдать документы по причине: _____

с «_____» _____ 20 ____ г.

Дата _____ Подпись _____

Личное дело обучающегося получено на руки:

(дата, подпись)