



Утвержден распоряжением
Администрации Варгашинского района
от 19 июня 2015 года № 404-р
Глава Варгашинского района
В.Ф. Яковлев



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РЯБИНУШКА»**

р.п. Варгаши
2015 г.

Раздел I. Общие положения

Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением и создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в формах общеразвивающей, компенсирующей направленности и дополнительных программ коррекционно-речевой направленности в группах компенсирующей направленности. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» (далее - ДОУ) является некоммерческой организацией.

Полное наименование ДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка».

Сокращенное наименование ДОУ: МКДОУ «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка».

Юридический адрес ДОУ: 641231, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Космонавтов, 1А.

Фактический адрес ДОУ:

641231, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Космонавтов, 1А;

641231, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Мухоморова, 29;

641231, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Молодая, 2/1.

Учреждение имеет Филиал села Варгаши расположенный по адресу: 641232, Курганская область, Варгашинский район, село Варгаши, улица Центральная, 79, который проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации.

Создаваемый Учреждением филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

Руководитель филиала назначается директором учреждения и действует на основании доверенности.

ДОУ по своей организационно-правовой форме является казенным образовательным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Сурганской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными правовыми актами.

9. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет.

ДООУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ДООУ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

ДООУ приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ со дня выдачи ему лицензии.

11. Медицинское обслуживание обучающихся в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением «Варгашинская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством.

12. Организация питания в ДООУ возлагается на ДООУ. В ДООУ должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Продукты питания приобретаются у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. ДООУ обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ в соответствии с санитарными нормами и правилами. В ДООУ устанавливается трехразовое питание детей. Питание детей в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, по согласованию с санитарными службами.

13. В ДООУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Деятельность ДООУ основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

15. ДООУ обеспечивает ведение воинского учёта, а также организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом

потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

7. ДООУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДООУ.

20. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ДООУ образовательным программам.

21. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение ДООУ, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательной программы ДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в ДОУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Обучение в ДОУ проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой и учебным планом.

24. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДОУ.

25. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДОУ не допускаются.

26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Раздел II. Учредитель ДООУ, сведения о собственнике его имущества

27. Учредителем ДООУ является Варгашинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Варгашинского района (далее – Учредитель).

ДООУ в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности ДООУ Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Варгашинского района (далее - Отдел образования).

Учредитель:

- 1) принимает решение о реорганизации или ликвидации ДООУ в установленном порядке;
- 2) закрепляет за ДООУ объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- 3) утверждает Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

- 1) получает ежегодный отчет от ДООУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2) назначает и увольняет заведующего ДООУ в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность ДООУ;
- 4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

28. Отношения ДООУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Раздел III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы ДООУ

29. ДООУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

30. Основной целью ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11. ДОО разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой.

ДОО реализует следующие образовательные программы:

1) Образовательная программа дошкольного образования;

2) Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

12. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Раздел IV. Управление ДОО

13. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

15. Единоличным исполнительным органом ДОО является руководитель ДОО (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

Заведующий, назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования по согласованию с Учредителем. Права и обязанности заведующего ДОО, а также основания расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, законодательством, нормативными правовыми и иными актами, Уставом ДОО. Изменение и прекращение трудового договора с заведующим ДОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

17. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

18. Кандидаты на должность заведующего ДОО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливаются Учредителем.

9. Должностные обязанности заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству.

10. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

11. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

12. Компетенция заведующего ДОУ:

1) осуществляет руководство ДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ДОУ;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития ДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДОУ;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в ДОУ;

7) совместно с Педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, образовательной программы ДОУ, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ДОУ, направленных на улучшение работы ДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

11) утверждает структуру и штатное расписание ДОУ, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ДОУ;

12) осуществляет подбор и расстановку кадров;

13) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

14) обеспечивает установление заработной платы работников ДООУ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

15) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

16) принимает меры по обеспечению ДООУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в ДООУ;

17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ДООУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДООУ;

19) утверждает локальные нормативные акты ДООУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

20) планирует, координирует и контролирует работу, педагогических и других работников ДООУ;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

22) представляет ДООУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ДООУ в целом;

25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

43. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание ДООУ, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников ДООУ.

44. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступлений от имени ДООУ устанавливаются настоящим Уставом.

45. Высшим органом самоуправления ДООУ является Общее собрание ДООУ. В работе общего собрания ДООУ принимают участие все участники

образовательного процесса (работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников). Общее собрание ДОУ проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания ДОУ относятся:

1) Принятие решений по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания воспитанников, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность ДОУ, не оговорённую Уставом;

2) разрешение конфликтов участников образовательного процесса;

3) заслушивание отчетов заведующего ДОУ, педагогических работников по направлениям их деятельности ;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

5) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни ДОУ, не отнесённым к компетенции заведующего;

6) другие полномочия, связанные с воспитанием и обучением воспитанников.

7) высказывает мнения при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

Общее собрание ДОУ выступает от имени ДОУ в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам связанным с его компетенцией.

46. Организация деятельности общего собрания ДОУ.

Общее собрание ДОУ проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Общее собрание ДОУ ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя . Правом созыва общего собрания ДОУ обладают заведующий ДОУ и председатель общего собрания ДОУ . Для подготовки общего собрания ДОУ могут создаваться комиссии. Решения общего собрания ДОУ принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании ДОУ, подписывается председателем , секретарем. На каждом общем собрании ДОУ до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания ДОУ.

Порядок формирования общего собрания ДОУ.

Срок полномочий действия общего собрания ДОУ один год.

47. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ДОУ, включая совместителей.

Педагогический совет действует на постоянной основе.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Компетенция Педагогического совета:

- 1) согласовывает образовательную программу ДООУ;
- 2) согласовывает программу развития ДООУ;
- 3) разрабатывает и принимает локальные акты ДООУ, отнесенные к его компетенции;
- 4) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- 5) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 6) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы на соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

48. Организация деятельности Педагогического совета:

- 1) председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. В случае его отсутствия председательствующим является старший воспитатель;
- 2) секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из состава Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- 3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ;
- 4) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы ДООУ. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем.
- 5) протокол оформляется в письменном или печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично, прошнуровывается и

крепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет старший воспитатель.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

Педагогический совет выступает от имени ДОУ в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам связанным с образовательной деятельностью ДОУ.

49. Общее собрание (конференция) работников ДОУ представляют все граждане, участвующие в деятельности ДОУ на основе трудового договора. Полномочия коллектива работников ДОУ осуществляются Общим собранием (конференцией) работников ДОУ (далее – Общее собрание ДОУ).
50. Организация деятельности общего собрания работников ДОУ.

Общее собрание ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Общее собрание ДОУ ведет председатель Общего собрания ДОУ избранный на Общем собрании ДОУ большинством голосов. Решение Общего собрания ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания ДОУ ведутся протоколы, которые хранятся в делах ДОУ. Протоколы Общего собрания ДОУ ведутся секретарем Общего собрания ДОУ избранного на Общем собрании ДОУ большинством голосов. Протоколы Общего собрания ДОУ подписываются председателем Общего собрания ДОУ и секретарем Общего собрания ДОУ.

Общее собрание ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции Общего собрания ДОУ относятся:

- 1) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 2) избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ДОУ по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3) выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание ДООУ выступает от имени ДООУ в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально – трудовых отношений.

Раздел V. Права и обязанности иных работников ДООУ

51. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

52. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 51 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

53. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в пункте 51 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

54. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении ДООУ в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

55. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

56. Работники ДООУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

57. Заместителю заведующего ДООУ по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю), предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

Раздел VI. Финансово-хозяйственная деятельность ДООУ

58. Все имущество ДООУ находится в собственности Варгашинского района и закреплено за ДООУ на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе ДООУ.

В оперативном управлении ДООУ находится движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

59. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах прав, определенных Учредителем и действующим законодательством, в соответствии с целями и предметом деятельности и назначением имущества.

60. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня его регистрации.

61. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании ДООУ.

62. Взаимодействие ДООУ при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

- 1) имущество, переданное ДООУ его собственником;
- 2) средства бюджета Варгашинского района;
- 3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ДООУ открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. ДООУ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

ДООУ не вправе получать и предоставлять кредиты.

65. ДООУ обязано представлять имущество к учёту в реестре объекта муниципальной собственности Варгашинского района в установленном порядке.

66. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Варгашинского района.

7. ДОУ обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации.

8. ДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДОУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДОУ из бюджета Варгашинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы ДОУ, а также алоговые, статистические и иные отчеты осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования на основании соглашения.

11. Для осуществления деятельности ДОУ может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

12. ДОУ отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ несет собственник его имущества.

13. ДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества установленном действующим законодательством порядке.

14. ДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел VI. Порядок реорганизации и ликвидации ДОУ

15. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

17. Реорганизация ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района.

18. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

19. Недвижимое имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Движимое имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДООУ, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Раздел VII. Порядок изменения Устава ДООУ

80. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

81. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

82. ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим непосредственной образовательной деятельности обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

83. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

84. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий ДООУ.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников ДООУ для учета его мнения;
- 2) направляется на Общее собрание ДООУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3)направляется для принятия на Педагогическом совете в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

85. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДОУ и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

86. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников(обучающихся) или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

87. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

88. ДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

89. Положение о филиале ДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по Курганской области
Протокол № _____
на основании прошито и скреплено печатью
Значения _____ (листок)
Итого _____ (ФИО)
по _____ (М.П.)
Дата _____

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 09 от 08.08.2019 года
ОГРН 1034508000333
ГРН 3194501148323

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. Катильника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
И.В. Пресков
Фамилия, инициалы
подпись

Утверждено распоряжением
Администрации Варгашинского района
от 10.08.2019 года № 416 - р
Главы Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
«Рябинушка»

В Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» внести
следующие изменения:

- 1) пункт 6 раздела I исключить;
- 2) пункт 89 раздела VIII исключить.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 августа 2022 года № 158-р
р.п. Варгаши

Об утверждении изменений в Устав
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

В соответствии с требованиями действующего законодательства и руководствуясь Уставом муниципального образования Варгашинского района Курганской области, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Варгашинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Варгашинского района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Варгашинского района от 30 ноября 2010 года № 173, Администрация Варгашинского района **ОБЯЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Уполномочить заведующую Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» осуществить необходимые юридические действия по регистрации изменений в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района.

Глава Варгашинского района



В.Ф. Яковлев

Утверждено распоряжением
Администрации Варгашинского района
от «18» августа 2022 года № 158-р
Глава Варгашинского района
В.Ф. Яковлев

**Изменения в Устав Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

В Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» внести следующие изменения:

1) пункт 70 раздела VI изложить в следующей редакции:

«70. В Учреждении осуществляется начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) наименование Раздела VI Порядок реорганизации и ликвидации ДООУ изложить в следующей редакции: «Раздел VII Порядок реорганизации и ликвидации ДООУ»;

3) наименование Раздела VII Порядок изменения Устава ДООУ изложить в следующей редакции: «Раздел VIII Порядок изменения Устава ДООУ»;

4) наименование Раздела VIII Порядок принятия локальных нормативных актов изложить в следующей редакции: «Раздел IX Порядок принятия локальных нормативных актов».

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1094508000333, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2023 за ГРН 2234500124648



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено распоряжением
Администрации Варгашинского муниципального округа
от 18 августа 2023 года № 21-р
Глава Варгашинского муниципального округа
Курганской области
В.Ф. Яковлев



Изменения в Устав Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка»

В Устав Муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Рябинушка» (далее устав) внести следующие изменения:

1) пункт 27 абзац 1 и 2 изложить в следующей редакции: «27. Учредителем Учреждения является Варгашинский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Отдел образования).»;

2) в пункте 58 и далее по тексту устава слово «район» и его производные заменить словами «муниципальный округ» и их производными в соответствующем падеже.



6a57d509b295401a98aea31e848aa426

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "РЯБИНУШКА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	4	5	0	8	0	0	0	3	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

06 сентября 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	4	5	0	0	1	2	4	6	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение обязательств прав в отношении юридического лица
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024501414959
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4505003804

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательств прав в отношении юридического лица
9	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
10	Субъект Российской Федерации	Курганская обл
11	Муниципальное образование	ВАРГАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника

12	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательств прав в отношении юридического лица
13	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1234500003209
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4500009344

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
17	Фамилия Имя Отчество	АРХИПОВА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	450500377230
19	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	450500377230

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

20	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
21	Дата документа	30.08.2023
22	Документы представлены	в электронном виде

2

23	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
24	Номер документа	21-Р
25	Дата документа	18.08.2023
26	Документы представлены	в электронном виде

3

27	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
28	Номер документа	21-Р
29	Дата документа	18.08.2023
30	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

06 сентября 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

